

(割印欄)

## 諸証明書交付申請書兼交付台帳

年 月 日

宮城県村田高等学校長 殿

申請者 住所.....  
氏名.....  
電話(携帯).....

氏名	(旧姓 )				
	ローマ字表記..... <small>※英文で作成希望の方はご記入ください</small>				
住所					
生年月日	(和暦) 年 月 日生				
卒業年月日	(和暦) 年 月 日卒業 科				
卒業証明書	部	在籍証明書	部		
成績証明書	部	単位修得証明書	部		
調査書	部	証明書	部		
合計	部	収入証紙貼付金額	円		
交付申請理由					
備考					
受理承認	校長	教頭	事務長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者
年 月 日 ・ ・ ・					
宮城県 収入証紙貼付欄 (消印しないこと)					